

Администрация Тулунского муниципального района

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

_____ 15 апреля _____ 2021 г. № _____ 48 _____

г. Тулун

Об открытии консультационных центров для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

В соответствии с ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, руководствуясь Положением Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района, утвержденным решением Думы Тулунского района от 26.12. 2017 г. № 395,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С **01.05.2021** года создать консультационные центры для родителей (законных представителей) на базе образовательных организаций: МОУ «Шубинская НОШ», МДОУ детский сад «Журавлик», МДОУ детский сад «Гномик», МДОУ детский сад «Радуга», МДОУ детский сад «Чебурашка».
2. Руководителям образовательных организаций: директору МОУ «Шубинская НОШ» Дашкевич Л.И., заведующей МДОУ детский сад «Журавлик» Желтобрюх В.А., заведующей МДОУ детский сад «Гномик» Барановой Л.И., заведующей МДОУ детский сад «Радуга» Быченко С.А., заведующей МДОУ детский сад «Чебурашка» Талининой Н.И., подготовить нормативно-правовую базу (Приложение 1) для открытия и функционирования консультационных центров.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию-
заведующий МКУ «Центр МиФСОУ ТМР»

 С. В. Скурихин

Нормативно-правовая база для открытия и функционирования
консультационных центров.

1. Приказ образовательной организации об открытии консультационных центров для родителей (законных представителей).
2. Положение о консультационном центре, утвержденное локальным актом (приказом) образовательной организации.
3. График работы, утвержденный локальным актом (приказом) образовательной организации.
4. Штатное расписание функционирования консультационного центра, утвержденное локальным актом (приказом) образовательной организации.
5. Должностные инструкции сотрудников Центра.
6. Примерная программа деятельности Центра.
7. Перспективный план работы Центра, включающий мероприятия о деятельности Центра.
8. Расписание, утвержденное руководителем.
9. Список детей.
10. Договоры с родителями (законными представителями).
11. Журнал посещаемости.
12. Журнал учета детей.
13. Журнал учета родителей (законных представителей).

Информацию о работе КЦ необходимо разместить на:

- информационном стенде ДО, школы
- информационном стенде администрации сельской администрации
- на официальном сайте ДО, школы