Муниципальное общеобразовательное учреждение

"Шубинская начальная общеобразовательная школа"

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на Педагогическом совете  протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | Утверждено  приказом директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_/Л.И.Дашкевич/  Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Положение

об индивидуальном обучении на дому

МОУ «Шубинская начальная общеобразовательная школа»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения на дому обучающихся в части организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования МОУ «Шубинская НОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013 года № 1015 (в ред. 17.07.2015г.);

- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов и в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом МОиН ВО от 17.10.2013 года №1372 (в ред. 24.02.2015 №209);

- Примерным учебным планом индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательные организации, утвержденным приказом МОиН ВО от 14.02.2012 года №1372 (в ред. 24.02.2015 №210).

1.2. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть разные сроки освоения образовательных программ;вариативность организации занятий с детьми, гибкость моделирования учебного плана.

**2. Порядок оформления отношений**

2.1. Обучение учащихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования на дому организуется МОУ «Шубинская НОШ».

2.2. Родители (законные представители) предоставляют в МОУ «Шубинская НОШ» следующие документы:

-письменное заявление на имя руководителя школы

-заключение медицинской организации

2.3. На основании представленных родителями (законными представителями) документов в соответствии с настоящим Порядком директор школы издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.4. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в МОУ «Шубинская НОШ», утверждается приказом по школе.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся. 2.6. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

**3**.**Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

3.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуется с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.2. Права и обязанности обучающихся.  
 *Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:*— получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;  
— вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;  
— на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

*Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:*— соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;  
— добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;  
— уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;  
— соблюдать расписание занятий;  
— находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;  
— вести  тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)  
Родители (законные представители) детей имеют право:  
— защищать законные права ребенка;  
— вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

— присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

4.4. Родители (законные представители) детей обязаны:  
— выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;  
— поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;  
— своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);  
— создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий, контролировать выполнение обучающимся домашних заданий и рекомендаций учителей, ведение дневника.

4.5. Права и обязанности педагогических работников.

*Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:*— знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;  
— выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;  
— развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;  
— контролировать учебную нагрузку,  составлять индивидуальные планы проведения уроков;  
— своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

*Классный руководитель обязан:*— согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;  
— поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;  
— своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

*Администрация школы обязана:*— готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;  
— контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения;  
— контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;  
— обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;  
— своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе;

— предоставлять на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе ;

— обеспечивать специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения; при невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников,  не работающих в данном образовательном учреждении

— оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;

— создавать условия для  участия  вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;

— осуществлять перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с  требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области  образования.

**5. Порядок управления образовательным процессом**

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:  
— принятия решения об организации образовательного процесса;  
— разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;  
— контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

**6.Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки выставляются в журнал индивидуальных занятий.

6.2.  Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журналаиндивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради и дневник обучающегося, рабочая программа учителя и календарно - тематические планы.

6.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения.

7.Заключительные положения

7.1. Положение принято с учетом мнения родительского комитета МОУ «Шубинская НОШ».

7.2.Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родительского и педагогического совета МОУ «Шубинская НОШ».